

Від профспілкового комітету:

голова профкому

Литвиненко Г.О.



«24» січня 2020 року

Від роботодавця:

завідувач ЗДО №454

Кошпіль М.Ю.



«24» січня 2020 року

Схвалені на зборах трудового  
колективу  
«24» січня 2020 року  
протокол № 1

**Зміни та доповнення  
до колективного договору  
між роботодавцем та профспілковим комітетом  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла – садок) №454  
Харківської міської ради**

**на 2020 рік**

м. Харків – 2020 р



## Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Пункт 23 в розділі V колективного договору на 2017/2020 роки викласти в новій редакції:

23. Для працівників ДНЗ встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота, неділя). При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи (зміни), час початку і закінчення роботи і обідньої перерви визначається цими правилами внутрішнього розпорядку або графіком змінності, які затверджує завідувач ДНЗ за погодженням з профспілковим комітетом закладу з додержанням тривалості робочого тижня, а саме:

педагогічні працівники – за тарифікацією;

завідувач закладу – з 8.00 до 17.00, перерва з 13.00-14.00

вихователь-методист – з 8.00 до 15.42, перерва з 12.30 - 13.00

практичний психолог – з 8.00 до 16.30, перерва з 13.00-13.30

завідувач господарством – з 8.00 до 17.00, перерва 13.00-14.00

помічник вихователя – з 8.00 до 16.30 (чергової групи з 6.30 до 19.00),  
перерва з 13.00-13.30 або 13.30-14.00

сестра медична старша – з 7.00 до 19.00 перерва з 13.00-13.27

сестра медична – з 8.00 до 16.15. перерва з 13.00-13.30

працівники харчоблоку – з 6.00 до 14.30, перерва з 10.00 – 10.30  
з 8.30 до 17.00, перерва з 13.00 – 13.30

обслуговуючий персонал – з 8.00 до 16.30, перерва з 13.00-13.30

слюсар-електромонтер – з 6.00 до 14.30, перерва з 10.00-10.30

інструктор з фізичної культури 8.00-16.30, перерва з 13.00-13.15

сторож – за графіком чергувань

В межах робочого дня педагогічні працівники ДНЗ повинні вести всі види навчально-методичної та науково-дослідницької роботи відповідно до посади і навчального плану.

За погодженням з профспілковим комітетом деяким окремим групам працівників може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи.

2. Додаток № 5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:

Завідувач ЗДО №454

М.Ю.Кошіль

Від профспілкового комітету

Голова профспілкового комітету  
ЗДО №454

Г.О.Літвіненко





## ПЛАН КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності між роботодавцем та профспілковим комітетом ЗДО №454 на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Вартість асигнувань на заплановані заходи		Відповідальний за виконання	Очікувана соціальна ефективність. Кількість працюючих, яким покращено умови праці	
			заплановано	фактично виконано		всього	жінок
1	Зробити замір опору ізоляції електроприладів на пральні та харчоблоці.	червень	350грн.		Завгосп, електрик	6	6
2	Придбати посуд для харчоблоку та груп.	липень	2500грн.		Завгосп, завідувач	15	15
3.	Провести перевірку на справність пожежних кранів та рукавів, температурних режимів електрообладнання.	липень	2500 грн.		Завгосп, завідувач	50	44
4.	Провести повірку монотрів.	травень	500 грн.		Завгосп, завідувач	50	44
5.	Провести перевірку вентиляційних каналів та вентиляційного обладнання.	червень	1500 грн.		Завгосп, завідувач	50	44
6.	Провести косметичні ремонти в групах, басейні та музичній залі.	червень-серпень	5000 грн.		Завгосп, завідувач, вихователі	32	32

7.	Придбати штори на вікна для: - спальної кімнати групи №10 - групової кімнати групи №9 - харчоблоку	січень	1000грн. 1500 грн. 3000 грн.		Завгосп, завідувач, вихователі	2 3 4	2 3 4
8.	Замінити міжкімнатні двері в групі №5	січень	2500 грн.		Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
9.	Придбати шафу для туалетної кімнати групи №3	січень	3500 грн.		Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
10.	Замінити вікна в групі №3	січень	6000 грн..		Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
11.	Замінити міжкімнатні перегородки в групі №3	червень- серпень	5000 грн.		Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
12.	Придбати спецодяг, гумові килимки для працівників з шкідливими умовами праці.	червень	1000грн.		Завгосп, завідувач	6	6
13.	Вивезти листя з території ДНЗ.	жовтень	3000грн.		Завгосп, завідувач	50	44
14.	Регулярно слідкувати за рівнем освітлення приміщень.	Постійно			Завгосп, завідувач, електрик	50	44
15.	Вести облік нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом та навчально-виховним процесом. Приймати участь в їх розслідуванні. Затверджувати акти по формі Н1. Про нещасні випадки своєчасно повідомляти Управління освіти;	Постійно					

Завідувач господарством

Г.С.Ніколайчук



**ІНФОРМАЦІЯ**  
**ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ**  
**ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,**  
**ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

**Зі сторони профспілкового комітету:**

Літвіненко Галина Олексіївна

музичний керівник

7251637

**Зі сторони роботодавця:**

Кошіль Марина Юріївна

завідувач

7251637

---

---

## ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

### СТОРІН ПРИ внесені змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.



Від профспілкового комітету  
Голова профкому

Г.О.Літвіненко



Від роботодавця  
Завідувач

М.Ю.Кошіль

Про Пронумеровано, прошнуровано і  
скріплено печаткою  
6 (шість) аркушів  
Зайдувач ЗДЮ №454  
М.Ю.Копіць

